**ソーシャルセクターマネジメント成長支援グラント2024　申請書類**

提出締切：2024年11月7日（木）正午

|  |
| --- |
| ご記入上の注意・5ページ以内に収めるようにしてください。・募集要項に記載された4つの「審査のポイント」を踏まえた説明が含まれるようにしてください。・事業や活動のイメージが伝わるように図表や写真を適宜挿入していただいて結構です。 |

**助成申請概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業名30字以内 |  |
| 申請事業概要200字以内 |  |
| 助成申請金額 | 　　　　　万円（1団体への上限300万円） |
| 事業責任者※ |  |
| 実施担当者※ |  |

※本申請事業（マネジメント人材の育成）の責任者、および担当者のお名前を記入してください。

**団体概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 設立年 |  |
| 所在地住所 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 会社URL |  |
| 前事業年度の財政規模 | 　　　　年度（　　　　年　　月～　　　年　　月）収入：　　　　　　円支出：　　　　　　円 |
| 主な収入源とその内訳 |  |
| 社員数 | ▼記載例・経営　　　　　　名・常勤社員　　　　名・業務委託や副業　名・ボランティア　　名・インターン　　　名・その他（詳細を記載ください）　名 |

1. 現在の主な事業・活動内容

|  |
| --- |
|  |

1. 事業・活動が目指していること

（ビジョン・ミッション、実現したい受益者（子ども・若者・女性）の変化など）

|  |
| --- |
|  |

1. 現在の事業や組織の状況に照らして、解決すべき人材育成の課題・ニーズ

|  |
| --- |
|  |

1. 中期（2〜3年後）で目指す姿とその実現に向けた計画・構想

（目指す姿は、3　.に記載した現在との違いがわかるようにご記入ください。）

|  |
| --- |
|  |

1. 助成期間中に取り組む活動

（目指す姿を実現するために、本助成金を活用して何に取り組むかをご記入ください。複数の活動を組み合わせても結構です。複数の活動の場合は「活動1」「活動2」と番号を振り、予算計画書と対応させてください。）

|  |
| --- |
|  |

1. 助成終了時の目標（定量・定性）

（本助成で取り組む活動が複数ある場合は、それぞれについてご記入ください。）

|  |
| --- |
|  |

7.スケジュール

（本助成で取り組む活動が複数ある場合は、それぞれについてご記入ください。）

|  |
| --- |
|  |

8.事業責任者のお名前・プロフィールと、申請事業に対する想いをご記入ください。

|  |
| --- |
| ＜お名前・プロフィール＞＜申請事業に対する想い＞ |

9.実行体制

（事業・活動の責任者を含めた団体内外の体制について、名前や役職、これまでの経験、申請事業における役割、工数をご記入ください。団体外の体制については、現時点の想定で構いません。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名前・役職 | これまでの主な経験（団体スタッフの場合は団体内での役割） | 申請事業における役割 | 従事工数(%) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10.補足があればご記入ください。

|  |
| --- |
|  |